



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission



دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الإعلام

2015



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الإعلام
Manual of Quality Assurance Standards for
Media Program

٢٠١٥

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الإعلام وإجراءاتها بوصلة لكليات الإعلام الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج الإعلام، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد على إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات الإعلام.

بالإضافة إلى هذا الدليل، تستطيع كليات الإعلام الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة فيها.

آملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات الإعلام الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبقات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج كلية الإعلام
١	١ . المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٤	٢ . المعيار الثاني: الحوكمة في كليات الإعلام
٨	٣ . المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
١٧	٤ . المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
٢٢	٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
٢٧	٦ . المعيار السادس: الخدمات الطلابية
٣٢	٧ . المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
٣٦	٨ . المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة إحدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالإستناد الى المادة (٤) من قانون الهيئة رقم (٢٠) لسنة (٢٠٠٧) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الإنفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (٧) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخولها وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، وإسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً وإقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرامج كليات الإعلام.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات الإعلام الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعايير الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج كليات الإعلام. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات الإعلام التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه".

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

١. المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي

يعد التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات المعاصرة من الوظائف الرئيسية للإدارة، فهو عملية منظمة تعتمد الأسلوب العلمي الدقيق لتحقيق أهداف العمل ومواجهة العقبات والتحديات التي تمر بها المؤسسات. وفي مؤسسات التعليم العالي يجب أن تكون الرسالة التي تتبناها كليات الإعلام في الجامعات الأردنية واضحة ومعتمدة ومعلنة بحيث تعكس رؤيتها التعليمية التي تتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها، وأن تترجم رسالة الكلية إلى أهداف استراتيجية قابلة للتحقيق، وأن تكون الأساس لبناء الأنشطة والعمليات وتحديد آليات التنفيذ وأولوياته لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها والقيم التي تتبناها ضمن إطار زمني واضح ومحدد.

١-١. المعيار الفرعي الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. رؤية الكلية.

٢. رسالة الكلية.

٣. أهداف الكلية.

٤. قيم الكلية.

١-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. دقة الصياغة والوضوح: يجب أن تقوم رؤية كلية الإعلام ورسالتها وأهدافها وقيمها على أسس محددة بوضوح، ومفهومة من قبل جميع الأطراف المشاركة في صناعة القرار الإداري.

٢. منهجية الإعداد: مشاركة أطراف وجهات متعددة (إدارة الكلية ومجالسها وأقسامها الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس فيها، وممثلين عن وزارتي التعليم العالي والبحث العلمي والإعلام، وغيرهم من المعنيين بشؤون التعليم العالي والإعلام كقنابة الصحفيين وإدارات المؤسسات الصحفية والإعلامية) في إعداد الرؤية والرسالة والأهداف وصياغتها.

٣. الملاءمة والجدوى: أن تستخدم الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

كأساس في إتخاذ القرارات وتوجيه الأنشطة الأكاديمية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، ووصف العملية التعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية وتدريبية عالية بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل وحاجاته.

٤. التكامل والتوافق والإنسجام: وجود سياسات وأسس تبنى عليها رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية ومنهجية واضحة لتنفيذ ذلك دون تقاطع أو تضارب، على أن تتفق الأهداف مع رؤية الكلية ورسالتها وأن تستند إلى مصادرها البشرية والمادية واللوجستية المتاحة لديها.

٥. سبل التوعية والإعلام: أن تكون رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها معلنة ومعروفة لكافة المعنيين بشؤون التعليم العالي والعمل الإعلامي.

٦. الواقعية: أن يراعي بناء الأهداف والرؤية والرسالة دراسة الواقع والإمكانيات المتاحة لدى الكلية والرؤى المستقبلية لها.

٧. وسائل وأدوات المراجعة والتقييم: تفعيل الإجراءات والعمليات المناسبة لمراجعة الرسالة والأهداف وتطويرها بصورة مستمرة وإعلان نتائج التقييم بإيجابية.

١-٣-١ الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

١. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها، وأهدافها، والأدوات التي تم استخدامها للقيام بعملية المراجعة والتقييم.

٢. وثيقة تتضمن رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها.

٣. الاتساق والتكامل بين رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها.

٤. اللجان والنماذج والإجراءات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها.

٥. الورش والدورات التدريبية والندوات التي نفذتها كلية الإعلام المتعلقة بالتخطيط الإستراتيجي لأنشطتها المستقبلية.

٦. نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.

٢-١. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية للكلية

١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. واقعية الأهداف الاستراتيجية للكلية على أن تكون منسجمة مع مواردها البشرية والمالية واللوجستية.
٢. تحليل بيئة الكلية الداخلية والخارجية.
٣. محاور خطة الكلية الإستراتيجية.
٤. دقة ووضوح أهداف الكلية الإستراتيجية وقابليتها للقياس.
٥. الخطة التنفيذية (خطة العمل) للكلية.
٦. خطة إدارة الفرص والمخاطر والأزمات في الكلية.
٧. مؤشرات أداء الكلية.
٨. المقارنات المرجعية مع كليات مماثلة على المستوى الوطني والإقليمي والدولي.

٢-٢-١. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. التخطيط الإستراتيجي للكلية وعلاقة نتائجه برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمتها.
٢. تغطية أهداف الكلية الإستراتيجية لتحقيق غايات الكلية وتطلعاتها.
٣. نتائج المقارنات بمرجعيات على المستوى الوطني والعربي والدولي.
٤. إجراء عمليات التقييم لكافة جوانب العمليتين التعليمية والتعلمية.
٥. دراسة تعزيز وتطوير البنى التحتية والقيام بالأنشطة العلمية والأكاديمية بما يعزز الأهداف والرؤية والرسالة.
٦. برمجة الخطة الإستراتيجية إلكترونياً، بحيث تزود الكلية بالتغذية الراجعة.
٧. أن تتضمن الخطة الإستراتيجية جميع العوامل التي يمكن أن تؤثر في تطوير الكلية سواء كانت مرتبطة بالبيئة الداخلية أو الخارجية.
٨. إعلام العاملين بالمستويات التي حققتها الكلية في مختلف الصعد.
٩. تحديد ميزانية سنوية للكلية تتسم بالواقعية لتنفيذ الخطط الموضوعية.
١٠. دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس والتحقق.

١١. إكمال عناصر الخطة التنفيذية في الكلية.
١٢. وجود خطة لإدارة المخاطر والأزمات في الكلية.
١٣. الإلتزام بآليات ووسائل المراجعة والتقييم في الكلية للتأكد من تحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها وقيمتها.
١٤. تضمين الخطط للإتفاقيات الإعلامية والأكاديمية على المستويين المحلي والدولي.
١٥. مراعاة الخطط للتقيم الأخلاقية في العمل الأكاديمي والإداري.

١-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ جدول يبين أعداد أعضاء هيئة التدريس في الكلية ورتبهم العلمية وتخصصاتهم الأكاديمية الدقيقة وأعداد الطلبة ونسبتهم إلى عضو هيئة التدريس.
- ✓ تحديد آلية اختيار عناصر البيئة الداخلية والخارجية عند القيام بعملية التخطيط.
- ✓ الأدلة التي توضح كيفية مشاركة العاملين في الكلية في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات في الكلية وأقسامها، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ✓ الإجراءات وخطط التحسين في الكلية بناءً على المراجعة والمقارنات المرجعية والتقييم الذاتي للكلية.

٢. المعيار الثاني؛ الحوكمة في كليات الإعلام

يمثل معيار الحوكمة الإطار العام لأية مؤسسة حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في تحديد الأدوار واتخاذ القرارات، وهنا يجب أن تتوفر قيادة فعالة توجه نشاطات الكلية بما يخدم الكلية ومصالح طلابها. ويجب أن تحقق أنشطتها مستويات عالية من النزاهة والممارسات الأخلاقية، كما يجب أن تتم ضمن إطار من التشريعات والقوانين التي تضمن المساءلة وتحديد الأدوار الواضحة للعاملين في الكلية، وتساعد في اتخاذ

القرارات والإجراءات داخل الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة، وذلك لتحقيق الجودة والتميز في الأداء.

١-٢. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

١-١-٢. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات.
٢. القوانين والأنظمة والتعليمات.
٣. الأسس والإجراءات والمعايير.

٢-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. إصدار الأنظمة والتعليمات بموجب القوانين المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي.
٢. الالتزام بتعليمات وأنظمة وقوانين الجامعة التي تنتمي لها الكلية.
٣. وجود سياسات معلنة في الجوانب المختلفة لعمل الكلية مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من العاملين والمهتمين.
٤. توافق الأسس والإجراءات والمعايير المعتمدة في الكلية مع الأنظمة والتعليمات في الجامعة.
٥. الالتزام بمبدأ الشفافية والوضوح في العمل.
٦. إيجاد مدونة سلوك تتضمن الالتزام بالقيم الأخلاقية والقانونية.

٣-١-٢. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة وما يخص الكلية من كتيبات خاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات المتعلقة بالكلية.
- ✓ وثائق حول سياسات الكلية وخططها الإعلامية بما فيها السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بشؤون أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وأسس تعيينهم.

- ✓ شواهد نشر تشريعات الكلية وإعلانها للمعنيين عبر الموقع الإلكتروني للجامعة والكلية وغيرها من وسائل النشر.
- ✓ القرارات الصادرة عن مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- ✓ مدونة السلوك الخاصة بالكلية.

٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة

١-٢-٢. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الهياكل التنظيمية في الكلية.
٢. مجلس الكلية ومجالس الأقسام فيها.
٣. المهمات والمسؤوليات للمجالس واللجان المختلفة في الكلية.
٤. الوصف الوظيفي للعاملين في الكلية.
٥. تقييم أداء العاملين في الكلية ومساءلتهم.

٢-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. هيكل تنظيمي في الكلية يغطي المجالين الأكاديمي والإداري.
٢. وجود آلية واضحة لمراجعة الهيكل التنظيمي في الكلية.
٣. أن يتم تحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات المجالس المختلفة في الكلية.
٤. أن يتم تحديد المسؤوليات والواجبات والممارسات السلوكية والأخلاقية المناطة بعميد الكلية ونوابه ومساعديه ورؤساء الأقسام وغيرهم من العاملين في الكلية وتعريفها بشكل جيد، وأن تكون هناك آليات متابعة تنفيذها والالتزام بها.
٥. تشكيل اللجان في الكلية وأقسامها المختلفة وتحديد سلطات ومسؤوليات وواجبات تلك اللجان.
٦. وجود آلية لإعداد المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية للعاملين في الكلية وتوثيقها ومراجعتها.
٧. أن تعمل القيادة الأكاديمية على تسهيل العمل والعلاقات التعاونية بين الأقسام المختلفة بالكلية ووحداتها وتشجيع الحوار والتواصل المفتوح بينها.

٨. وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقييم الأداء والمساءلة وتوثيق النتائج وإدخال التعديلات اللازمة.
٩. أن تتيح إدارة الكلية للطلبة حرية التعبير عن الرأي والتواصل معها.
١٠. أن تتيح كلية الإعلام للوسائل الإعلامية حرية الاطلاع على إنجازاتها وخططها المستقبلية.
١١. أن تعمل كلية الإعلام على تسهيل إعداد البرامج الوثائقية عن الأنشطة التي تقيمها بالتعاون مع محطات الإذاعة والتلفزة المختلفة.
١٢. أن تعمل الإدارة على إيجاد إطار واضح لآليات العمل ضمن معايير الجودة المعتمدة محلياً وعالمياً.
١٣. أن تتضمن مدونة السلوك الأسس والقواعد الأخلاقية والقيمية.

٢-٣-٢. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- ✓ الهيكل التنظيمي للكلية وأقسامها والتغيرات التي طرأت عليه.
- ✓ شواهد إلتزام إدارة الكلية بتوجيه النشاطات لتطوير الكلية وخدمة الطلاب والعاملين فيها.
- ✓ محاضر إجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام واللجان المختلفة في الكلية وأقسامها.
- ✓ الوثائق والخطابات والقرارات التي تبين مهمات ومسؤوليات وصلاحيات المجالس واللجان والعاملين في الكلية من عميد ورؤساء أقسام وغيرهم من الموظفين في الكلية.
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

٢-٣-٢. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة المؤسسية

٢-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث؛

١. الرقابة الإدارية والمالية.
٢. الشفافية.
٣. العدالة.
٤. الحوافز والعقوبات التأديبية.

٢-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة في الكلية.
٢. إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص لأعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من العاملين.
٣. إجراءات تفعيل دور الرقابة الإدارية والمالية.
٤. تحديد أسس وإجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
٥. إجراءات التظلم المتبعة في الكلية ودرجة الحيادية في تنفيذ تلك التظلمات.
٦. أن تتناول مدونة السلوك قواعد النزاهة والمعايير الأخلاقية المعمول بها في مجال الإدارة.

٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترقية والترقية وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم وتحقيق العدالة للطلاب والعاملين.
- ✓ ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية والمؤتمرات.
- ✓ ملفات الإستقالات من العمل في الكلية.

٣. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يمثل معيار البرامج الأكاديمية أحد المعايير المهمة لضمان الحصول على الإعتماد الجامعي، حيث لا يتحقق ذلك لأي مؤسسة تعليمية ما لم يكن لها أهداف وأنظمة واضحة تتفق مع الرسالة التعليمية لها، وتضمن مقدرتها على إمكانية الإستمرار في تحقيق الرسالة التعليمية المرجوة منها، وبالتالي يجب أن يكون لدى الكلية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج الأكاديمية فيها تُطبق أعلى مستويات التعليم والتعلم، ويجب أن تكون نواتج تعلم الطلبة محددة بوضوح بما يتماشى مع متطلبات العمل والمعايير المهنية، ولا بد من تقويم مخرجات التعلم بدلالة معايير مرجعية خارجية.

٣-١. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

٣-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. استحداث البرامج الأكاديمية في الكلية وتطويرها.
٢. سياسات القبول في الكلية والمعادلة والانتقال.
٣. أساليب التعليم والتعلم في الكلية.

٣-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها.
٢. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.
٣. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.
٤. التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعليم والتعلم.
٥. ربط الجوانب النظرية والتطبيقية بما يؤدي إلى الإرتقاء بمستوى الطلبة والخريجين.
٦. توافق البرامج الأكاديمية مع حاجة سوق العمل.
٧. ان تتواءم برامج الكلية ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة لتحقيق رسالتها وحاجات الطلبة والمجتمع.
٨. وجود مرشدين أكاديميين للطلبة في الكلية حسب التخصصات الموجودة فيها.
٩. مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية وتطويرها عبر الزمن.
١٠. توافق البرامج الأكاديمية مع المعايير الدولية ذات العلاقة إن وجدت.
١١. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
١٢. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.
١٣. نشر مخرجات التعلم Learning Outcomes لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة.
١٤. إظهار مخرجات التعلم Learning Outcomes لجميع المواد المدرجة ضمن الخطط الدراسية للبرامج.
١٥. تطوير وبناء الخطط الدراسية بما يخدم الجانب العملي بما في ذلك توفير

- فرص للتدريب من خلال المؤسسات الإعلامية الأردنية أو وسائل الإعلام الخاصة بالكلية واستخدام تكنولوجيا الإتصال الحديثة وبرمجياتها .
- ١٦ . انسجام الخطط الدراسية مع مخرجات البحوث والدراسات التطبيقية .
- ١٧ . إقامة المؤتمرات والندوات المتخصصة في شؤون التعليم والعمل الإعلامي .
- ١٨ . مراجعة وتقويم برامج الكلية بصورة مستمرة لضمان انسجامها مع المعايير المحلية والعالمية .

٣-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإيقافها .
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لضمان توافق البرامج الأكاديمية مع حاجة سوق العمل .
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بمراجعة وتقييم وتقويم البرامج الأكاديمية .
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بتوافق البرامج الأكاديمية مع المعايير الدولية ذات العلاقة .
- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة والمتعلقة بتطور البرامج الأكاديمية الخاصة بالكلية .
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد .
- ✓ الدراسات والإستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج شاملة الأطراف ذات العلاقة (إعلاميين ومؤسسات إعلامية وخريجين) .
- ✓ محاضر اللجان والمجالس التي تظهر مراجعة وتقييم وتطوير البرامج الأكاديمية .
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية .
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم وآليات التواصل بين المدرسين والفنيين وبين الطلبة فيما يتعلق بتنفيذ البرامج التدريسية في الكلية .
- ✓ محاضر المؤتمرات والندوات المتخصصة وآليات التدريب المعتمدة .

٢-٣. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

١-٢-٣. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

١. برنامج البكالوريوس.

٢. برنامج الدراسات العليا.

وسيتم فيما يلي مناقشة كل ما يتعلق بالبرنامجين كل على انفراد.

٢-٢-٣. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١-٢-٢-٣. مؤشرات برنامج / برامج البكالوريوس:

١. أن يتوفر في الكلية لجان متخصصة بالخطط الدراسية لتصميم المناهج

والخطط الدراسية بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

٢. أن تصمم لجنة الخطط الدراسية في الكلية المناهج والخطط الدراسية

بالتعاون مع مجالس الأقسام، ومجلس الكلية، مع مراعاة التغذية الراجعة

من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والخريجين، والمجتمع المحلي،

والمؤسسات الإعلامية، والجهات ذات العلاقة بالمجال للإفادة منها في

تعديل وتحسين المناهج.

٣. أن تتصف المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية بالشمولية والعمق

والتسلسل المنطقي، مع وضع خطة شاملة لكل مادة تصف محتوياتها،

وأهدافها، واستراتيجيات ومصادر التعليم والتعلم، وطرق تقييم نتائجها،

والمراجع المطلوبة للمادة.

٤. أن تتضمن الخطة الدراسية والطرق التعليمية أساليب كفيلة بجعل

الطالب يتحمل مسؤولية تعلمه، وتهيئة الطالب للتعلم الدائم، مع الأخذ

بعين الاعتبار تخريج طلبة ذوي كفاءة عالية حسب احتياجات وتخطيط

المؤسسات الإعلامية والقوى العاملة والسياسات الوطنية والدولية.

٥. أن تلتزم الكلية بالمعايير التعليمية الوطنية والدولية، ومتطلبات الممارسة

المهنية والتنظيمية عند تصميم وتخطيط البرامج، عن طريق توفير

المصادر التعليمية والبشرية والمادية والمالية والتكنولوجيا الفاعلة، وتسهيل

مهمة الطالب لتحقيق مخرجات التعليم والتعلم المطلوبة منه مع مراعاة

خصوصية دراسة الإعلام، وذلك من خلال التركيز على الجوانب التطبيقية.

٦. وجود سياسات وإجراءات لتقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.

٧. أن توفر الكلية خطة إرشادية تزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها، يقوم على تنفيذها كادر متخصص من أعضاء هيئة التدريس بشكل يضمن تقديم الإستشارة والتوجيه الأكاديمي بدرجة عالية من المهنية.

٨. أن توفر الكلية فرص التدريب الميداني في المؤسسات الإعلامية وأجهزة العلاقات العامة، بما يؤهل الخريجين للنجاح في حياتهم العملية.

٩. أن يكون هناك ترابط بين البرامج التعليمية الأساسية التي تقدمها الكلية والمرحلة اللاحقة من التدريب والممارسة قبل التخرج وبعده.

١٠. أن توفر الأقسام الأكاديمية في الكلية ملف متكامل لكل مادة دراسية تطرحها ضمن الخطط الدراسية لبرامج الكلية.

١١. درجة الإلتزام بتعليمات ومعايير الإعتماد الخاص بتخصصات الإعلام، كما هي موضحة في تعليمات ومعايير الإعتماد الخاص، وما يجري عليها من تعديلات تقرها الجهات المسؤولة عن التعليم العالي و/أو هيئة الاعتماد.

١٢. أن توفر الكلية متطلبات الجانب العملي بما في ذلك الاستديوهات التدريبية في مجالي الإذاعة والتلفزيون ومختبرات التحرير والإخراج الصحفي والإذاعات المحلية والدوائر التلفزيونية المغلقة، والصحيفة الورقية والإلكترونية، بحيث يكون وجودها جزءاً من متطلبات الدراسة ومكماً للمسابقات النظرية والعملية بحيث تبرز الخطط إبداعات الطلبة وقدراتهم الإعلامية.

٢-٢-٣. مؤشرات برنامج / برامج الدراسات العليا:

بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس

١. وجود سياسات وإجراءات محددة للقبول في برامج الدبلوم العالي

- والماجستير والدكتوراه، وبما يضمن درجة عالية من التنافسية وفق معايير الجودة والتنافسية.
٢. أن تشكل المعارف البحثية والإحصائية جزءاً أساسياً إجبارياً في جميع برامج الدراسات العليا في الكلية على مستوى برنامجي الماجستير والدكتوراه.
٣. أن تتصف المواد في البرامج المقدمة في الكلية بالشمولية والحدثة والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي.
٤. وجود سياسات ومتطلبات محددة للتخرج في برامج الدبلوم العالي و الماجستير والدكتوراه مثل: امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراه، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
٥. وجود تعليمات وإجراءات وأدلة لإعداد الأطروحات والرسائل العلمية في الكلية.
٦. أن توفر الكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع أعداد الطلبة في البرامج المطروحة ومستويات تلك البرامج.
٧. الإلتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
٨. توفير الجرايات والمنح وفرص التدريب لطلبة الدراسات العليا وبالأخص للمتفوقين أكاديمياً منهم.
٩. أن يتم مراجعة البرامج والخطط الدراسية في الكلية باستمرار بحيث تواكب المستجدات العلمية في مجالات الإعلام، ومتطلبات التعلم المستقبلي للطلبة، والأدوار المهنية المتوقعة منهم، مع التركيز على حاجات المجتمع وسوق العمل من أجل الإبقاء على البرامج بمستوى عالٍ من الجودة.
١٠. أن تقيّم الكلية البرامج الإعلامية بكافة عناصرها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والمستفيدين، والمؤسسات التي من المتوقع أن يعمل الخريجون بها، وكافة المعنيين، وأن تستفيد الكلية من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في تطوير البرامج وتحسينها.

٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

٣-٢-٣.١. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج البكالوريوس؛

✓ الخطط الدراسية لكل برنامج من برامج الكلية وأهدافه والمخرجات الخاصة به.

✓ الأدلة المتعلقة بالجانب العملي الإعلامي ومدى الاستفادة من وجود الفرص التدريبية في المجالات المختلفة.

✓ مخرجات العملية التدريبية كالذي ينتجه الطلبة من أفلام ومواد إعلامية تلفزيونية أو إذاعية ومشاركات الطلبة في الصحيفة والإذاعة المحلية التابعة للكلية.

✓ الدورات البرمجية وخطط عمل الإذاعة المحلية التابعة للكلية.

✓ الأعداد الصادرة من صحيفة الكلية.

✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية لبرامج الكلية.

✓ أدلة الطلبة وتعليمات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات الإعلامية.

✓ محاضر اللجان والمجالس المرتبطة بتقويم وتطوير البرامج الأكاديمية.

✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم وأعداد الطلبة ونسبة الطالب: عضو هيئة التدريس.

✓ تعليمات الإختبارات وإجراءاتها ونماذج منها، وتوزيع العلامات ومراجعتها.

✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.

✓ ملفات المواد الدراسية وخطط تطويرها.

٣-٢-٣.٢. الأدلة والوثائق المطلوبة لبرنامج / برامج الدراسات العليا؛

فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه

✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.

✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.

✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.

- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها .
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا .
- ✓ سياسات القبول في برامج الماجستير والدكتوراه .

٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: تقويم المخرجات التعليمية

٣-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. تقييم أداء طلبة الكلية .
٢. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الكلية .
٣. الخريجون في الكلية وسوق العمل .

٣-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. سياسات عملية تقييم أداء الطلبة وإجراءاتها مع ضرورة إعلانها ضمن الخطط الدراسية .
٢. أن تنشر الكلية نتائج التعلم المتوقعة لكل برنامج من البرامج التي تطرحها، وأن تقدم الشواهد والبراهين التي تدل على أن الطلبة الذين تخرجوا من برامجها يمتلكون هذه النتائج بدرجة كبيرة .
٣. أن تشرك الكلية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمؤسسات الإعلامية في تقييم البرامج التعليمية بصورة منتظمة .
٤. حفز أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في الكلية على إجراء البحوث الميدانية المتعلقة بقضايا جودة التعليم ومتطلبات سوق العمل .
٥. أن تستخدم مقاييس وإجراءات معيارية لتحديد ما تحقق من مخرجات التعلم لخريجي الكلية .
٦. أن يكون لدى الكلية إحصاءات وبيانات حول مدى حصول خريجها على فرص عمل في المجالات المختلفة في مؤسسات الإعلام والعلاقات العامة .
٧. سياسات عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس وإجراءاتها .

٨. التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية لبرامج الكلية ومتطلبات سوق العمل.
٩. اتفاقيات التعاون المتعلقة بالتدريب الميداني لطلبة الكلية.
١٠. حلقات الحوار والندوات المتخصصة بشأن تقييم البرامج الأكاديمية وتطويرها.

٣-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ استطلاع آراء الطلبة في الكلية بخصوص العملية التعليمية ودرجة رضاهم عنها.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في الكلية بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الإتفاقيات والشراكات مع الكليات والمؤسسات التعليمية الأخرى.
- ✓ الوثائق الخاصة بتقييم نتائج البرامج الأكاديمية، وتشتمل على ما يلي:
- ✓ الدراسات الخاصة بالتأكد من تحقيق الكلية لأهدافها وفعاليتها.
- ✓ الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون والطلبة في الكلية من نتائج أو مخرجات.
- ✓ الدراسات التي تناولت فاعلية البرامج ومستوى الخريجين، ومدى رضا أرباب العمل عن أدائهم.
- ✓ نسبة الخريجين من الكلية في آخر ثلاث سنوات لكل برنامج من البرامج التي تقدمها الكلية، ونسبة الخريجين الحاصلين على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.
- ✓ عينة من كشوف علامات الطلبة تبين تسلسل المواد وفقاً للخطة الدراسية الاسترشادية.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقييم الذاتي الذي قامت به الكلية، أو التقارير الخاصة بنتائج التقييم التي حصلت عليها الكلية من قبل جهات خارجية

في السنوات الخمس الأخيرة.
✓ نسخة عن دليل الكلية وملخص للمعلومات الآتية الواردة في الدليل،
والإشارة إلى الصفحات التي وردت فيها:
✓ جميع الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
✓ المتطلبات العامة والخاصة للتخرج لكل من الكلية، والقسم، والتخصص.
✓ متطلبات القبول في برامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
✓ أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يُدرّسون في برنامج البكالوريوس والأعضاء
الذين يدرسون في برامج الدراسات العليا، ومؤهلاتهم، ورتبهم، وتخصصاتهم
الدقيقة حسب معادلة الشهادات، والجامعات التي تخرجوا منها.

٤. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيضاد والإبداعات

يجب أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية بفاعلية في إجراء
البحوث ونشر نتائجها في مجال تخصصهم وأن ينعكس ذلك على أدائهم في
التدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا. ويجب تضمين مساهماتهم في
هذه البحوث في معايير التقويم والترقية. ويجب إصدار تقارير عن الإنتاج
العلمي والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومقارنته مع كليات مماثلة. كما
يجب توفير البيئة المشجعة للإبداعات والمشاريع الريادية.

٤-١. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

٤-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مشاريع البحث العلمي.

٢. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.

٣. نشر البحوث والكتب.

٤. الحوافز والمكافآت والجوائز.

٤-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر
البحث العلمي.

٢. أن توفر الكلية الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الدراسات والبحوث العلمية، وأن تدعمها بشكل كبير، بما يخدم رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وينعكس على التخطيط والتطوير لبرامجها وتحسينها.
٣. أن تكون هناك خطة لمتابعة البحث العلمي وتقييمه.
٤. تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية في ضوء التخصصات الإعلامية من جهة والمشكلات الإعلامية من جهة أخرى.
٥. عقد المؤتمرات العلمية وورش العمل لتقديم مخرجات عملية البحث وضمان استمرارية الاهتمام من قبل الباحثين بالمشاركة في مثل هذه المؤتمرات.
٦. التعاون مع الكليات والمؤسسات المعنية بالشأن العلمي والإعلامي ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
٧. توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
٨. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتب وأوراق بحثية في دوريات ومؤتمرات علمية محكمة متخصصة ومجلات مفهومة.
٩. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
١٠. وجود التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
١١. تحديد أدوار اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
١٢. درجة استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
١٣. أن تعمل الكلية على تسويق البحث العلمي.
١٤. أن يكون للباحثين من أعضاء الهيئة التدريسية مساهمات بحثية في خدمة المجتمع المحلي واحتياجاته المختلفة.
١٥. المشاريع البحثية المدعومة من جهات خارجية وطنية أو عالمية.
١٦. مدى استفادة المجتمع المحلي والمؤسسات الإعلامية من مشاريع البحث.
١٧. مدى النشر العلمي على الإنترنت وتسويق الأبحاث العلمية.

٤-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث لأعضاء هيئة التدريس في الكلية المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ مشاريع البحث العلمي التي تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات الإعلامية المختلفة.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس من الكلية.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالمجلات العلمية وأوعية النشر في الكلية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الكلية.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقييم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ الإنفاق السنوي على البحث العلمي والجوائز والحوافز التشجيعية.

٤-٢. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

٤-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.
٢. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

٤-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. أن يكون لدى الكلية سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع التزام الكلية بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
٢. أن تتضمن سياسة الكلية نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد والتبادل التعليمي.
٣. الشفافية والعدالة في اختيار المبعوثين.
٤. الإنفاق على الإيفاد والدورات التدريبية.
٥. وجود الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
٦. إلزام المبعوثين بدراسة تخصصات إعلامية محددة تخدم العملية التعليمية.
٧. مساعدة الموظفين باختيار موضوعات الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه بما يخدم الأهداف العلمية للكلية والمجتمع).
٨. متابعة الموظفين في دراساتهم الأكاديمية.
٩. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في برامج للتنمية المهنية من خلال الحصول على درجات علمية عالية وتطوير القدرات البحثية.
١٠. التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمشاركة فيها.
١١. مدى اتساق الدورات التدريبية مع الإحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
١٢. دور اللجان والمجالس المعنية بالإيفاد والتدريب في الكلية.

٤-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ خطة الإيفاد السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- ✓ آليات متابعة الموظفين وتقييم أدائهم.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد الموظفين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها ومدى تقدمهم.
- ✓ الإنفاق السنوي على الإيفاد والدورات التدريبية.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع جامعات ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية.

✓ إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة.

٣-٤. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

٣-٤-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الإبداعات الإعلامية.
٢. الاستفادة من تكنولوجيا الإتصال الحديث.
٣. المشاريع البحثية الإعلامية الريادية.

٣-٤-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات الإعلامية وآليات توثيقها ونشرها.
٢. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بتشجيع الإبداعات والمواهب الإعلامية، وأن تدعم المشاركة في المشاريع والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
٣. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
٤. سياسات وإجراءات المشاريع البحثية الإعلامية الريادية.
٥. دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات.

٣-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق الإبداعات الإعلامية.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات الإعلامية الموثقة أو المنشورة.
- ✓ إحصاءات سنوية حول الإبداعات الإعلامية المشاركة في مسابقات وجوائز وطنية أو إقليمية أو عالمية.
- ✓ نماذج من إبداعات أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات الإعلامية بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر إجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات في الكلية.

- ✓ نماذج من الإنتاج الإعلامي الابداعي الذي يقوم على إنتاجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الكلية.
- ✓ شواهد على الجوائز العلمية والإعلامية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

٥. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

يجب أن تكون الموارد المالية والمادية المتوفرة للكلية كافية من أجل تقديم البرامج بفاعلية وأن تساعد على تشكيل بيئة راعية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ويجب التركيز على كفاءة المصادر البشرية وخبراتها من أجل تحقيق المهام الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع وضمان جودتها، كما ويجب العمل على التحديث المستمر للمصادر المادية والإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها. ويجب أن تكون الموارد التعليمية والخدمات المرتبطة بها كافية لتلبية متطلبات البرامج والمقررات المقدمة في الكلية ومتاحة للطلاب عند الحاجة إليها. ويجب توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لمتطلبات التعليم والتعلم.

٥-١. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

٥-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. التخطيط المالي والموازنة.
٢. الإدارة المالية والميزانية.

٥-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة من قبل المجالس المختلفة وتضمينها في موازنة الجامعة، بحيث تغطي احتياجات الكلية بما فيها تنفيذ الخطة الدراسية.
٢. أن تضبط الكلية بشكل تام جميع نفقاتها، وأن يُقدم عميد الكلية تقارير منتظمة إلى مجلس الحاكمية في الجامعة حول النفقات والإحتياجات المستقبلية للكلية.

٣. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
٤. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته.

- ٥-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:
 ١. سجلات التخطيط المالي والموازنة.
 ٢. شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
 ٣. النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
 ٤. مخصصات الكلية في ميزانية الجامعة لعدة سنوات سابقة.

٥-٢. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

٥-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العناصر الأكاديمية.
٢. العناصر البحثية.
٣. العناصر الإدارية.
٤. الخدمات العامة.
٥. مصادر المعلومات.

٥-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. توفير الكلية للإمكانيات والبنى التحتية الحديثة والتسهيلات المناسبة للعاملين والطلبة، وكذلك قاعات التدريس المجهزة، وأماكن التدريب العملي مثل استديوهات الإذاعة والتلفزيون، والمختبرات التقنية للعملية الصحفية والإعلامية.
٢. توفير الكلية لمتطلبات العمل الإعلامي في مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان كالكاميرات وأجهزة التسجيل وبرامج التصميم والطابعات وأجهزة الحاسوب المناسبة.
٣. ملائمة ما تقدمه الكلية من تجهيزات ومتطلبات لمعايير الجودة.
٤. أن تضع الكلية سياسات وإجراءات للأمن والسلامة بما يتوافق مع المعايير المعتمدة.

٥. أن يتم تصميم التسهيلات بحيث تسمح للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بالوصول إليها، وأن تكون إدارة التسهيلات التدريسية وتشغيلها وإدامتها ملائمة للتأكد من استمرارية الجودة والإستخدام الآمن لها من أجل دعم البرامج الإعلامية والخدمات التدريسية فيها.
٦. أن تحتوي المختبرات والاستديوهات على الأجهزة والبرمجيات اللازمة، وأن تكون مؤثثة بشكل يناسب متطلبات عملها، وما تقتضيه مواد الخطط الدراسية، وتفي بحاجات البحث العلمي والإنتاج الإعلامي، الذي يمكن أن يقوم به الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملون في الكلية.
٧. أن توفر الكلية الأجهزة المناسبة ووسائل الاتصال الحديثة وأجهزة الحاسوب، وغرف حلقات النقاش، وأجهزة العرض، والأجهزة إلكترونية او التقنية المساندة للتدريس، وكذلك لوحات إعلانية تقليدية أو إلكترونية كافية، وآلة تصوير في كل قسم أكاديمي لخدمة العمل الإداري وأعضاء هيئة التدريس فيه.
٨. أن توفر الكلية موقع إلكتروني على الشبكة الداخلية للجامعة يحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والإعلامية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها.
٩. أن تعمل الكلية على أن تكون بعض المواد الدراسية بصيغة إلكترونية وأن تتوسع في ذلك مع الزمن.
١٠. أن توفر الكلية البرامج التي يحتاجها الطلبة والأكاديميون في عملية التدريس مثل برامج الإنتاج الإعلامي (المونتاج الإذاعي والتلفزيوني، التصميم، الإخراج الصحفي) والبرامج الإحصائية المناسبة، وأجهزة حاسوب لأعضاء هيئة التدريس.
١١. أن توفر الجامعة الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والمصادر الأخرى الضرورية للبرامج المطروحة في كلية الإعلام وبأعداد كافية.
١٢. أن تضع الكلية الخطط المناسبة لتحسين وتطوير العمل بما يخدم رسالة الكلية وأهدافها.
١٣. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها وصيانتها.
١٤. درجة رضا أعضاء هيئة التدريس في الكلية والطلبة والعاملين عن المرافق.
١٥. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

٥-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والإستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الإشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائلها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ الاستديوهات والتجهيزات التقنية المناسبة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

٥-٣. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

٥-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. الكوادر الأكاديمية.
٢. الكوادر البحثية.
٣. الكوادر الإدارية.
٤. كوادر الخدمات العامة.
٥. كوادر مصادر المعلومات.

٥-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. أن تضمن الكلية استقطاب وتعيين عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الأكفاء مهنيًا، بحيث يُغطوا المجالات والبرامج التي تطرحها الكلية وتتناسب مع مجالات التخصص للمواد المتضمنة في الخطط ومستوياتها (بحيث توفر الكلية عضو هيئة تدريس واحد على الأقل لكل

مجال من مجالات التخصص الأساسية، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين أو أكثر)، ويجب أن يتفق عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين مع متطلبات البرامج.

٢. أن تتبنى الكلية سياسة قائمة على التوازن بين مقدرة أعضاء هيئة التدريس على التدريس والتدريب والبحث والإرشاد، وخدمة المجتمع، وأن تتيح لهم إظهار كفاياتهم وإبداعاتهم، وأن يتم توفير الوقت الكافي والدعم اللازم لهم للتطور المهني والتعليم المستمر، مع ضمان وجود اتفاقيات وتعاون مع الجهات المعنية بتطوير كفاية المدرسين والإداريين والفضيين.

٣. أن تكون الرواتب والحوافز التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس ملائمة لجذبهم، واستمرارية عملهم في الكلية، وأن تطبق بشكل عادل ومنصف وفق سياسات واضحة ومعلنة في التثبيت والترقية.

٤. أن يتوفر في الكلية أسس محددة للترقية والتفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وأن تنص التعليمات على سن التقاعد، وإجراءاته، وسياسات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين، وامتيازات الأمومة، وأن تكون التعليمات والأنظمة والسياسات المتصلة بأعضاء هيئة التدريس منشورة ومتوفرة.

٥. أن توفر الكلية عدد كافٍ من الفنيين والإداريين المؤهلين لدعم تطبيق البرامج التعليمية والنشاطات المرافقة بحيث يتم انتقائهم وترقيتهم وتثبيتهم وإنهاء خدماتهم وفق أسس شفافة للجدارة والعدالة.

٦. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية بكل فئاتها من خلال توفير جميع المصادر العلمية والمعلوماتية (الورقية والإلكترونية) التي تتيح الإطلاع على كل ما هو جديد ومفيد لهم.

٧. أن تتوفر في الكلية وحدة إدارية لمراقبة الجودة وإدارتها، ووحدة لتطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ومكتب لمتابعة الخريجين.

٨. أن يكون هناك نظام للمساءلة معمول به في الوحدات الأكاديمية والإدارية للكلية، وأن تجري الكلية تقييماً رسمياً ومنتظماً لأداء الكوادر الفنية والإدارية فيها.

٩. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
١٠. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

٥-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في الكلية وإجراءاتها .
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها).
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها .
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها .
- ✓ سجلات الإمتيازات المقدمة (الإسكان، الادخار، ...) وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها .
- ✓ نماذج من ملفات أعضاء هيئة التدريس وسيرهم الذاتية .
- ✓ نماذج التقييم والإجازات وغيرها .
- ✓ البيانات المتعلقة برواتب أعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والإدارية والحوافز والعلاوات المالية .
- ✓ إحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس العاملين في الكلية من حيث التخصصات والرتب الأكاديمية والجامعات التي تخرجوا فيها، وعدد الذكور والإناث، وعدد المتفرغين وغير المتفرغين، وعدد سنوات الخدمة الأكاديمية، والمؤهلات العلمية، والإنتاج العلمي في السنوات الثلاث الأخيرة لكل منهم .
- ✓ وثائق تبين درجة رضا الطلبة والخريجين عن مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية في الكلية .

٦. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

يجب توفير معلومات واضحة للطلاب عن متطلبات البرامج المختلفة ومعايير القبول فيها، ومعايير التخرج منها. ويجب أن تكون آليات تسوية المنازعات الطلابية مبينة بوضوح، ومعروفة، وتدار بشكل عادل. ويجب تقديم

التوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين. ويجب توفير آليات لتقديم المشورة الأكاديمية، والإرشاد والخدمات المساندة، ولا بد أن تتسم هذه الآليات بالاستجابة لاحتياجات الطلاب مع معرفتهم بواجباتهم وحقوقهم.

٦-١. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

٦-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

١. التوعية الطلابية.
٢. الإرشاد النفسي والاجتماعي.
٣. الإرشاد والتدريب المهني.

٦-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تقدم الكلية للطلبة برامج ارشادية مستمرة لتوعيتهم وارشادهم لاتخاذ القرارات الأكاديمية الصحيحة من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة وبناءً على أسس محددة.
٢. أن توفر الكلية برامج ودورات تدريبية تخدم الطلبة في مجالات دراستهم وفي حياتهم العملية بعد التخرج.
٣. دور اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
٤. أن يتم تطوير البرامج الإرشادية بناءً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.
٥. ان تتضمن الخدمات الإرشادية والتوعوية سياسة واضحة لاكتشاف المواهب والإبداعات الطلابية ودعمها.
٦. أن توفر الكلية دليل ورقي والكتروني للطلاب يتضمن:
 - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.
 - إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - إجراءات الإرشاد المهني.
 - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والمساقات الواردة فيها.

- متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.
- القوانين والتعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
- الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
- الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
- التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.
- التقويم الأكاديمي للكلية.

٦-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - الإرشاد والتدريب المهني.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

٦-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

٦-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. انتخابات الطلبة.
٢. الخدمات الرياضية.
٣. الخدمات الصحية.
٤. التسهيلات الطلابية.

٥. النشاطات اللامنهجية.

٦. الأنشطة التدريبية والخدمات الإعلامية.

٦-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها.
٢. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
٣. تعليمات تشغيل الطلبة في الكلية والجامعة وإجراءاتها.
٤. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
٥. أن يوجد برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطالب.
٦. أن تُوفّر الكلية وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة النشاطات اللامنهجية (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتُسرع بشكل يتسق مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وأن تتأكد من توفر الإمكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة لطلبتها.
٧. دور اتحاد الطلبة واللجان والأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة.
٨. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.
٩. أن توفر الكلية بيئة مناسبة للتدريب العملي والمهني وأن تقدم سلسلة من الخدمات الإرشادية في هذا المجال بالإضافة إلى الخدمات الإعلامية المختلفة.
١٠. أن تقيم الكلية علاقة قوية مع الجهات والمؤسسات المعنية بالعمل الإعلامي والخدمات الطلابية بما في ذلك المجتمع المحلي.
١١. أن توفر الكلية الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.

٦-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ شواهد إجراء انتخابات الطلبة في الكلية.
- ✓ عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها المنتسب إليها طلبة الكلية.

- ✓ إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من طلبة الكلية من المنح والقروض الطلابية وبرامج تشغيل الطلبة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية التي نظمتها الكلية وعدد المشاركين فيها .
- ✓ إحصاءات بعدد الدورات التي نظمتها الكلية في مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والاعلان.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة وتظلماتهم والاستفادة منها .
- ✓ استطلاعات آراء طلبة الكلية بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب...الخ) المقدمة لهم.
- ✓ شواهد عن طبيعة العلاقات العامة التي تربط الكلية بالمؤسسات الإعلامية.

٦-٣. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

٦-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. بيانات الخريجين في الكلية.

٢. التمثيل للخريجين في مجالس الحوكمة.

٣. وسائل التواصل مع الخريجين.

٦-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. أن يكون لدى الكلية آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل

للتأكد من جودة مخرجاتها وتحقيقها لرؤيتها ورسالتها وأهدافها والاستفادة منها في التطوير.

٢. تمثيل الخريجين في مجالس الحوكمة في الكلية.

٣. أن يكون هناك قنوات اتصال متبادلة بين الخريجين والكلية من جهة وبين الكلية والمؤسسات الإعلامية من جهة ثانية لتبادل الآراء حول البرامج التي تقدمها الكلية، وفعاليتها، وأساليب التدريس، والتقييم المتبعة فيها .

٤. أن يتوفر في الكلية أو الجامعة مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع

تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر متخصص ومؤهل لذلك.
٥. أن توفر الكلية قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين والعمل على إدامتها،
والإستفادة منها.

٦-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة الكلية.
- ✓ شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحوكمة.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين في الكلية والمؤسسات الإعلامية.
- ✓ إحصائية سنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.

٧. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

يجب أن تقدم الكلية مساهمات مناسبة وهامة للمجتمع وبالأخص مؤسسات التعليم العام استناداً إلى معرفة وخبرة أعضاء هيئة التدريس واحتياجات المجتمع لهذه الخبرة. ويجب تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم خدمات واستشارات للمجتمع المحلي حول القضايا والأمور التي لها علاقة بتخصصاتهم ويجب رصد نظرة المجتمع للكلية وتبني استراتيجيات مناسبة لتحسين التفاهم وتعزيز سمعة الكلية.

٧-١. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

٧-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
٢. التمثيل في مجالس الحوكمة.
٣. تمثيل أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في المؤسسات الرسمية والتطوعية والدولية لخدمة المجتمع.

٧-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. أن تتبنى الكلية سياسة واضحة لتوثيق العلاقة بينها وبين المجتمع المحلي

- والقطاعات ذات العلاقة، وأن يكون لهم تمثيل في بعض مجالس الكلية واللجان المعنية بالتطوير.
٢. أن تجري الكلية الدراسات اللازمة لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات ذات العلاقة، ووضع الخطط لتلبية تلك الحاجات، ووضع إجراءات لمراقبة مدى تطبيقها وفعاليتها.
٣. الدورات التدريبية والمحاضرات والتوعوية.
٤. أن تقوم الكلية بتنفيذ المشاريع المخطط لها والتي تسهم في تطوير المجتمع والقطاعات ذات العلاقة، وتجري الدراسات التقييمية دورياً لمعرفة فاعلية وتأثير تلك المشاريع، وتحديث الخطط دورياً بما ينسجم مع أولوياتها.
٥. الدعم الإعلامي والأكاديمي والبحثي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي المختلفة.
٦. مساهمة الكلية في انجاح الأنشطة التنموية للمجتمع المحلي من خلال تقديم الدعم الإعلامي كغطاية هذه الأنشطة من خلال الوسائل الإعلامية التابعة للكلية.
٧. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتمميته.
٨. توفير قواعد البيانات المتاحة لدى الكلية لإفادة المجتمع وأصحاب الأغراض العلمية منها.
٩. ربط مخرجات العملية التعليمية مع قيم المجتمع وأخلاقه والقوانين والأنظمة المعمول بها.
١٠. أن تراعي الكلية في سياساتها وأنشطتها الإعلامية والأكاديمية القوانين والأنظمة الحاكمة للعمل الإعلامي في الأردن.
١١. إجراء الدراسات والابحاث لقياس مدى تأثير وسائل الإعلام على المجتمع المحلي وتلبيتها لاحتياجاته.
١٢. عقد الندوات وورش العمل المتعلقة بخدمة المجتمع المحلي ودور الإعلام في خدمة المجتمعات والعمل التنموي.

٧-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.

✓ المراسلات الإدارية بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.

✓ إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.

✓ الدراسات التي قامت بها الكلية لتقدير حاجات المجتمع المحلي والقطاعات الإعلامية ذات العلاقة وما تواجهه من مشكلات.

✓ جدول يبين الخدمات المقدمة للمجتمع من حيث:

• نوع النشاط.

• الفئة المستفيدة.

• الجهة المنفذة.

✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.

✓ إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية / الإداريين / الطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.

✓ آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجلس الكلية.

✓ إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.

✓ إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.

٧-٢. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

٧-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. العلاقات على المستوى الوطني.

٢. العلاقات الإقليمية والدولية.

٧-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.
٢. أن تسهل الكلية التبادل على المستوى الوطني والإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وتوفر المصادر الملائمة لذلك.
٣. أن يكون للكلية اتفاقيات مع مؤسسات علمية ومهنية إعلامية للتبادل العلمي والمعرفي سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو تبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات والندوات المشتركة.
٤. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية في إطار الثوابت الملتزمة بها الجامعة.
٥. المشاريع والدراسات المشتركة.
٦. تسويق الخريجين من خلال الأيام الوظيفية المفتوحة.
٧. ايجاد علاقات ما بين الكلية وأصحاب الخبرات من الإعلاميين والكتاب المتميزين بما يخدم العملية التعليمية ويؤسس لشراكة واضحة بين الكلية ووسائل الإعلام.
٨. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

٧-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة بين الكلية والجهات والمؤسسات الأخرى داخل الجامعة وخارجها وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة بين الكلية وغيرها من المؤسسات التعليمية والإعلامية.
- ✓ شواهد اقامة علاقات مع الإعلاميين والكتاب.

- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.

٨. المعيار الثامن: ضمان الجودة

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في الكلية بتطوير أدائهم وتطوير جودة البرامج المقدمة. كما يجب أن تجرى تقييمات منتظمة للجودة لكل مقرر وتقييم الخطط بناءً على أدلة صحيحة ومعايير مناسبة.

٨-١. المعيار الفرعي الأول: التزام الكلية بتحسين الجودة

٨-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

١. القيادة.
٢. الموارد.
٣. المشاركة المؤسسية.

٨-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

١. دعم القيادة في الكلية ومتابعتها لأنشطة ضمان الجودة.
٢. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة لتحسين الجودة في الكلية والمحافظة عليها.
٣. تأمين موارد مالية ذاتية من خلال تقديم الكلية للخدمات الإعلامية المختلفة.
٤. الاستفادة من الإعلانات التي يمكن الحصول عليها من وسائل الإعلام التابعة للكلية.
٥. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.
٦. ممارسة الكلية لإجراءات ضمان الجودة والالتزام بمجالات التحسين.
٧. إشراك جميع العاملين في الكلية في عمليات تحسين الجودة وتدريبهم على المهارات اللازمة لذلك.
٨. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

٨-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل في لجان الجودة.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ دليل ضمان الجودة في الكلية.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الكلية من أكاديميين وموظفين.
- ✓ التقارير الدورية لأداء أقسام الكلية والوحدات المختلفة فيها.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في الكلية.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة في الكلية.
- ✓ تقارير عن حجم الموارد المالية الذاتية التي حصلت عليها الكلية.
- ✓ نماذج من الاعلانات التي نشرتها الكلية في وسائل الإعلام التابعة لها.

٨-٢. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

٨-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

١. التقويم الدوري المستمر.
٢. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

٨-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

١. تطبيق أنشطة ضمان الجودة ومتابعتها في مختلف أقسام الكلية والوحدات الإدارية والفنية التابعة لها لضمان مستوى عالٍ من الجودة، وكذلك على كافة المهام والوظائف التي تتم في الكلية بحيث يتم إشراك هيئة التدريس والموظفين في مختلف أقسام الكلية في عمليات تقويم الأداء والتخطيط للتحسين.
٢. تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات بشكل منتظم مع التركيز على جودة المخرجات للبرامج التي تنفذها الكلية.
٣. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.
٤. الاجتماعات المستمرة للجان ضمان الجودة في الكلية.

٨-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها في الكلية وأقسامها.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر لبرامج الكلية وخدماتها.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة في الكلية.

٨-٣. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

٨-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

١. مؤشرات الأداء الأساسية.
٢. مؤشرات الأداء الثانوية.
٣. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
٤. التغذية الراجعة.
٥. التحقق من مخرجات التعلم.

٨-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

١. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في الكلية وأقسامها الأكاديمية.
٢. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.
٣. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية.
٤. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
٥. اعتماد عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، والمؤسسات الإعلامية التي يعمل بها الخريجين.

٨-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة أداء الكلية وفعالية برامجها الأكاديمية.

٨-٤-٤. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

٨-٤-١. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

١. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
٢. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
٣. التحقق من مخرجات التعلم.

٨-٤-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

١. التحقق من صحة الاستنتاجات المبنية على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة في الكلية من قبل أطراف خارجية مستقلة لها خبرة ودراية بعمل كليات الإعلام.
٢. التحقق من مخرجات التعلم التي حققتها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها كليات مشابهة.

٨-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلم في الكلية مع كليات أخرى مشابهة.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين والمؤسسات الإعلامية، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ مصفوفة تحقق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) ومدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي وآراء الخريجين وما يوفرونه من تغذية راجعة عن برامج الكلية.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة في الكلية.



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

عمان، الجببية، حي الريان، شارع محمد الرشيد، مقابل محطة اللوزي

ص.ب. 60. عمان - الجببية : 11941

الهاتف : +96265338231 الفاكس : +96265338245

الموقع الالكتروني : www.heac.org.jo عنوان البريد الالكتروني : info@heac.org



The University of Jordan Press
مطبعة الجامعة الأردنية